Formule 1 - Démarche d'orientation scolaire

Contrat n° : Établi le :

Article 1 - Les parties

LE PRESTATAIRE

Cabinet OrientationScolaire.net
Daniel HAMIMI, Entrepreneur individuel
34 bis rue des Pierrelais, 92320 Châtillon
Tél. 07 69 83 25 35
contact@orientationscolaire.net
SIRET : 402 937 262 00077

LE CLIENT

La personne majeure identifiée à l'article 12, qui souscrit et règle la prestation :

- pour elle-même ;
- pour un mineur dont elle est le représentant légal ;
- pour un autre majeur, avec son accord.

Le bénéficiaire est identifié au même article.
Ci-après « le Client ».

Article 2 - Objet et public concerné

Le présent contrat a pour objet une démarche d'orientation scolaire personnalisée. Elle s'adresse :
aux collégiens de 4e et de 3e ;
aux lycéens de seconde, de première et de terminale ;
aux étudiants en choix d'orientation ou de réorientation (BTS, BUT, licence, master…).

Article 3 - Objectifs

Établir le profil scolaire du jeune à partir d'un diagnostic de ses résultats.
Établir son profil motivationnel : forces, faiblesses, centres d'intérêt et freins personnels.
Établir son profil sociopsychologique à partir de tests psychométriques.
Identifier les formations les mieux adaptées à son profil.

Article 4 - Déroulement de la prestation

Participants : C = conseiller ; J = jeune / candidat ; P = parent(s).

N°	Étape	Participants	Durée
1	Entretien préliminaire	P + J	1 h 30
2	Diagnostic scolaire : analyse des bulletins	C	-
3	Entretien d'approfondissement	C + J	1 h 30
4	Passation des tests psychométriques	J	1 h 00
5	Croisement des trois profils : scolaire, motivationnel et sociopsychologique	C	-
6	Sélection de 3 formations adaptées au profil	C	-
7	Sélection d'un établissement par formation (3 au total)	C	-
8	Rédaction du dossier de synthèse (environ 20 pages)	C	-
9	Restitution des résultats et remise du dossier	P + J	2 h 00
10	Suivi post-orientation : aide au choix, aide à l'inscription, contact en début de formation	Selon besoin	-
Temps de rendez-vous total			**6 h 00**

Article 5 - Livrables

Un dossier de synthèse d'environ 20 à 25 pages, remis au format électronique (PDF).
Une fiche descriptive et une présentation pédagogique de chacune des 3 formations proposées.
Des informations détaillées sur chacun des 3 établissements préconisés.
La possibilité de poser toute question complémentaire pendant la période de suivi.

Article 6 - Nature de l'engagement

Le Prestataire est tenu à une obligation de moyens : il met en œuvre tout son savoir-faire pour aider le jeune à construire un projet adapté et à préparer son admission. L'admission relève de la décision souveraine de l'établissement ou de la formation sollicités ; elle ne peut donc pas être garantie.

Article 7 - Durée et calendrier

La restitution des résultats intervient dans un délai de 15 jours suivant la réalisation des entretiens et des tests prévus, sous réserve de la réception de l'ensemble des documents demandés. Le suivi post-orientation se poursuit jusqu'à la fin de la première semaine de cours de la rentrée de septembre 2027.

Paraphe :

Formule 1 - Démarche d'orientation scolaire

Article 8 - Prix et modalités de règlement

Le prix de la prestation est : 690 € net de TVA [TVA non applicable, article 293 B du CGI]. Il est réglé selon l'échéancier suivant :

Choisissez un seul échéancier. Dates à compléter au format JJ/MM/AAAA.

○	**1 fois**	690 € - À la signature	
○	**2 fois**	345 € - À la signature	
		345 € - À la restitution des résultats	

Le paiement en 3 fois n'est pas proposé pour cette formule.

Moyens de paiement acceptés : Espèces, chèque à l'ordre du cabinet OrientationScolaire.net, virement bancaire (IBAN communiqué sur demande).

Article 9 - Engagements du Client

Fournir les bulletins scolaires des deux dernières années avant l'entretien d'approfondissement. Se présenter aux rendez-vous fixés, ou prévenir au moins 48 heures à l'avance pour les reporter. Régler les sommes dues aux échéances prévues à l'article 8.

Article 10 - Confidentialité et données personnelles

Les informations recueillies sont strictement confidentielles et utilisées pour réaliser la prestation. Elles sont communiquées au bénéficiaire et à son représentant légal s'il est mineur. Pour un bénéficiaire majeur, leur communication aux parents nécessite son accord. Les bulletins scolaires, résultats des tests et notes d'entretien sont conservés pendant l'accompagnement, puis un an après la fin du suivi, avant suppression. Les contrats et pièces comptables sont archivés séparément selon les durées légales applicables. Toute personne concernée peut exercer ses droits d'accès, de rectification et d'effacement, dans les limites légales, en écrivant à contact@orientationscolaire.net.

Article 11 - Droit de rétractation

Lorsque le contrat est conclu à distance ou hors établissement, le Client dispose de 14 jours pour se rétracter, sans motif (articles L221-18 et suivants du Code de la consommation). S'il demande que la prestation commence avant la fin de ce délai, il reste redevable, proportionnellement, des services déjà fournis en cas de rétractation.

☐ Je demande que la prestation commence avant la fin du délai de rétractation.

Article 12 - Commande

BÉNÉFICIAIRE

Nom | Prénom

Classe / cursus | Établissement (nom, ville)

E-mail

Téléphone

CLIENT - SOUSCRIPTEUR ET PAYEUR

Nom | Prénom

Adresse

E-mail

Téléphone

Le Client - souscripteur et payeur déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des conditions de la prestation « Démarche d'orientation scolaire » proposée par le cabinet OrientationScolaire.net. Il s'engage à respecter les obligations figurant dans la présente fiche-contrat. Le Client reconnaît avoir reçu et accepté les conditions générales de vente annexées au présent contrat, comprenant les modalités de réclamation et les coordonnées du médiateur de la consommation.

Fait à : | le :

LE CLIENT

Mention « Lu et approuvé, bon pour accord », puis signature

LE PRESTATAIRE

Nom du conseiller et signature

Signature manuscrite après impression ou signature via un service dédié. Deux exemplaires, un par partie.